

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.01 Personální činnosti

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
Právní titul	Splnění právní povinnosti. Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem, plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení), zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění).
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, titul, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci.
Příjemci osobních údajů	Ředitel.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 50.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky (pracovní smlouva, platový výměr).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.02 Zpracování platů, evidence pracovní doby, odměňování

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Výpočty a výplaty platů zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ; získání podkladů pro výpočet platu; evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád), nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
Příjemci osobních údajů	Ředitel.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 50.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	VEMA, a.s. (cloud).

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.03 Smluvní vztahy v rámci FKSP

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Příspěvky zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb, uspokojování jejich kulturních, sportovních, zdravotních a jiných potřeb.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, splnění smlouvy.
Právní předpis	Vyhláška č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, bývalí zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, plat, údaje o dětech.
Příjemci osobních údajů	Účetní, ředitel.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.04 Smluvní vztahy (VEMA, sponzoři – dárci apod.)

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb; evidence smluvních partnerů, kontrola plnění smluv, marketing.
Právní titul	Splnění smlouvy.
Právní předpis	—
Kategorie subjektů osobních údajů	Dodavatelé služeb.
Kategorie osobních údajů	Osobní údaje dodavatele, jiného správce, sponzora – dárce.
Příjemci osobních údajů	Ekonomka, ředitel.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.05 Správní řízení

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Vedení řízení, jehož cílem je vydání rozhodnutí.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 165, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, žáci školy a jejich zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Obecné a citlivé osobní údaje podle druhu správního řízení.
Příjemci osobních údajů	Zákonný zástupce, zletilý žák.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.06 Školská rada

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Seznámení veřejnosti s kandidáty a se složením školské rady vytvořené dle zákonných požadavků a umožnění kontaktu na ni.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (nařízení zřizovatele); oprávněný zájem správce (kontaktní údaje na členy). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 167 – 168, směrnice JČKÚ SM/114/RK.
Kategorie subjektů osobních údajů	Kandidáti a šest členů rady.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení.
Příjemci osobních údajů	Zřizovatel, veřejnost.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán V 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.07 BOZ, BOZP, PO

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	BOZP: údaje o přítomnosti na školeních. BOZ: údaje o poučení dětí a žáků o BOZ. Kniha úrazů a záznamy o úrazech: zaznamenání všech podstatných údajů o školním (pracovním) úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci a zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců. Poučení o BOZ: jméno a příjmení dětí a žáků poučených o BOZ. Kniha úrazů: datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance, dítěte nebo žáka.
Příjemci osobních údajů	Školení BOZP: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, dítěte, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát práce a Policie ČR.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán V 45.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.08 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
Právní titul	Splnění právní povinnosti. Splnění smlouvy.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
Kategorie subjektů osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození.
Příjemci osobních údajů	Vzdělávací organizace.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.09 Spisová služba

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, adresa, obsah spisu.
Příjemci osobních údajů	Zaměstnanci, děti, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S1, S 5, S 10, A 5, A 10, V 5, V 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Jihočeský kraj.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.10 Čipy (čipové karty) – výdej obědů, vstup do budovy

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Přiřazení odebrané stravy konkrétnímu strávnickovi z čísla čipu přes převodní klíč; přiřazení identifikátoru konkrétnímu subjektu údajů přes převodní klíč.
Právní titul	Oprávněný zájem správce osobních údajů (identifikace subjektu údajů). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
Právní předpis	—
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci.
Kategorie osobních údajů	Číslo čipu, jméno a příjmení (pseudonymizovaně).
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	—
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.11 Administrace webových stránek

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce (PR školy). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci: jméno a příjmení, aprobace, vzdělání (škola, obor), pracovní e-mail. Fotografie a videa dětí a žáků: jméno a příjmení, město bydliště absolventů.
Příjemci osobních údajů	Veřejnost.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Podle druhu a účelu osobního údaje.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.12 Účetnictví, potvrzení pro zaměstnance, děti a žáky

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěřené předměty, inventarizace, platba cestovních příkazů a jiných poplatků souvisejících se subjektem údajů. Poskytnutí informací o subjektech údajů pro potřeby zaměstnanců, dětí, žáků nebo jejich zákonných zástupců.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem třetí strany (u potvrzení). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu třetí strany.
Právní předpis	Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví), vyhláška č. 500/2002 Sb. pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, žáci, děti.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, bydliště, podpis, číslo bankovního účtu.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5. Potvrzení bez archivace.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky. U potvrzení pouze listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.13 Zálohování PC, správa ICT

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Ochrana dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
Právní titul	Splnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
Kategorie subjektů osobních údajů	Osobní údaje ze všech zálohovaných agend.
Kategorie osobních údajů	Subjekty osobních údajů ze všech zálohovaných agend.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Dle skartačních dob jednotlivých zálohovaných agend.
Způsob zpracování	Elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.14 Zápůjčky ICT techniky

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zapůjčení ICT techniky, učebních pomůcek popř. jiného majetku ve vlastnictví správce pro realizaci distančního způsobu vzdělávání.
Právní titul	Splnění smlouvy.
Právní předpis	—
Kategorie subjektů osobních údajů	Vypůjčitelé: zaměstnanci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 1.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.15 Testování zaměstnanců, dětí a žáků na přítomnost nákazy COVID-19

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správcí právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.
Právní titul	Splnění právní povinnosti (zpracování osobních údajů se netýká osob, u nichž byla uplatněna stanovená výjimka z testování), oprávněný zájem správce (u dobrovolného testování na základě smlouvy se zpracovatelem). Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veřejný zájem v oblasti veřejného zdraví. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
Právní předpis	Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), aktuální metodický materiál MŠMT ČR a dále: Pro děti, žáky: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN Pro žáky na přijímací zkoušky: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN Pro zaměstnance: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN.
Kategorie subjektů osobních údajů	Zaměstnanci, děti, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19 Pro testy hrazené pojišťovnou: číslo pojištění, zdravotní pojišťovna.
Příjemci osobních údajů	Krajská hygienická stanice (v případě hlášení pozitivních testů), zdravotní pojišťovny (v případě nákupu testů).
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky).
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.01 Školní matrika

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Pořízení a zpracování údajů o dětech a žácích podle zákonných požadavků pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 359/1999 Sb. (Zákon o sociálně-právní ochraně dětí), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a ŠZ a školní matriky.
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, žáci a absolventi školy, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a o zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení.
Příjemci osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci školy, zřizovatel, MŠMT.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 45, S 20, S 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Bakaláři Software, s.r.o. (cloud).

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.02 Agenda třídního učitele – třídní kniha, katalogový list, třídní výkaz apod.

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Evidence průběhu výchovně vzdělávacího procesu, údaje o přítomnosti a nepřítomnosti subjektů údajů včetně jejich důvodů, o složení tříd a skupin.
Právní titul	Splnění právní povinnosti. Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky.
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, žáci dané třídy.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání škole ukončeno, zdravotní stav.
Příjemci osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci školy.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 1.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.03 Zápis do mateřské školy a základní školy, přijímací řízení do střední školy

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zapsání dítěte k povinné školní docházce na základní školu, povolení odkladu povinné školní docházky; povinná dokumentace školy; písemný souhlas dle zákona č. 561/2004 Sb. (ŠZ) § 49 odst. (2) přijímaného uchazeče se zařazením do základní školy speciální (podložený současně také písemnou žádostí zákonných zástupců dle § 16 odst. (9) ŠZ).
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 34, 36, zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví) § 50, vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky při zdravotnickém zařízení, vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, žáci, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Dítě, žák, uchazeč: jméno a příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování včetně datové schránky, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, telefon, e-mail, fax, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, kód zdravotní pojišťovny u MŠ; zdravotní stav. Zákonný zástupce: jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail, zaměstnavatel u MŠ, telefon do zaměstnání u MŠ.
Příjemci osobních údajů	Pedagogičtí pracovníci.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 10.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.04 Závěrečné zkoušky na SŠ

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Přihlášení žáků k závěrečným zkouškám, zhotovení protokolu, vystavení vysvědčení, zaznamenání ukončení vzdělávání ve školní matrice.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 472/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci, předseda zkušební komise.
Kategorie osobních údajů	Žáci: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, e-mail. Předseda zkušební komise: jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu.
Příjemci osobních údajů	JČ kraj, OŠMT: údaje o předsedovi zkušební komise.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán pro protokoly o závěrečné zkoušce S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.05 Lyžařský, sportovní, seznamovací kurz

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
Právní titul	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
Právní předpis	U kurzů dle ŠVP: zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
Kategorie subjektů osobních údajů	Vedoucí kurzu, další pedagogové, žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, zdravotní způsobilost, zdravotní stav.
Příjemci osobních údajů	Poskytovatelé přepravních, ubytovacích a jiných služeb.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ano u zahraničních jazykových pobytů.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.06 Vzdělávání distančním způsobem

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.
Právní titul	Spnění právní povinnosti.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, e-mail pro distanční výuku.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 1.
Způsob zpracování	Listina (off-line samostudium).
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

21.01 Školní družina, školní klub

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Pořízení a zpracování údajů o žácích, zahájení, průběhu a ukončení jejich zájmového vzdělávání, údaje pro potřeby provozu školní družiny a školního klubu.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; oprávněný zájem správce. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
Kategorie subjektů osobních údajů	Žáci školní družiny a školního klubu, zákonní zástupci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, kontakty na osoby, které budou dítě vyzvedávat.
Příjemci osobních údajů	—
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 5.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

22.01 Agenda školního poradenského pracoviště, vč. posudků dětí a žáků

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Získání informací před vyšetřením dítěte, žáka ve školském poradenském zařízení za účelem podpory jeho speciálních vzdělávacích potřeb; poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami; zpracování anamnézy dítěte (žáka) školským poradenským zařízením pro školu, získávání informací k bližší analýze zdravotního stavu a sociálních podmínek; přiřazení podpůrných opatření vyšetřeným žákům (dětmi, žákům). Získání informací k rizikové chování dětí a žáků, k řešení přidělení péče o dítě, popř. střídaté péče.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. (Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních), vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 359/1999 Sb. (Zákon o sociálně-právní ochraně dětí).
Kategorie subjektů osobních údajů	Děti, žáci a absolventi školy.
Kategorie osobních údajů	Dle požadavků školského poradenského zařízení, OSPOD, Policie ČR, soudů (obecné a citlivé osobní údaje).
Příjemci osobních údajů	Výchovná poradkyně, třídní učitelé, ředitel, OSPOD, Policie ČR, soud.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán S 20, S 5.
Způsob zpracování	Listina, elektronicky.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

30.01 Přihláška ke stravování

Správce osobních údajů	MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JINDŘICHŮV HRADEC, JAROŠOVSKÁ 1125/II Ředitel: Mgr. Petr Kubeš E-mail: spec@skolajh.cz Telefon: 384 361 932
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836
Účel zpracování	Zabezpečení stravování subjektu údajů, které opovídá věku a zdravotnímu stavu.
Právní titul	Splnění právní povinnosti; splnění smlouvy; oprávněný zájem správce (číslo bankovního účtu); výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
Právní předpis	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
Kategorie subjektů osobních údajů	Všichni zaměstnanci, děti a žáci.
Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, číslo bankovního účtu, zdravotní stav.
Příjemci osobních údajů	Ekonomka, ředitel, vedoucí jídelny.
Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích	Ne.
Lhůty pro výmaz	Skartační plán A 10.
Způsob zpracování	Listina.
Automatické rozhodování včetně profilování	Neprovádí se.
Zpracovatel	Nevyužívá se.