**Školní poradenské pracoviště**

Mateřská škola, Základní škola a Mateřská škola Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II

Program poradenských služeb ve škole

Obsah:

1. Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

 1.1. Cíle školního poradenského pracoviště

2. Pracovníci poskytující poradenské služby

 2.1. Výchovná – kariérní poradkyně

 2.2. Školní metodička prevence rizikového chování a patologických jevů

 2.3. Učitelka -metodička pro přípravu školního vzdělávacího programu

 2.4. Třídní učitelé

3. Prostory a vybavení

4. Časová dostupnost služeb

5. Informovanost o službách

6. Práce s informacemi a důvěrnými daty

 6.1. Převod dokumentace

1. **Základní charakteristika poradenských služeb ve škole**

Školní poradenské pracoviště poskytuje zdarma poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, školním metodičkou prevence, metodičkou pro tvorbu školních vzdělávacích programů a jejich konzultačním týmem složeným z pedagogů školy.

 Za jejich poskytování odpovídá ředitel školy. Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství.

Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Standardní činnost poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců (generální souhlas). Souhlas není potřeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví dítěte nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Poskytování poradenských služeb ve škole je zpracováno do vyhlášky č.72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu. Dále je činnost školního poradenského pracoviště legislativně podpořena vyhláškou č. 197/2016 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízení.

* 1. **Cíle školního poradenského pracoviště**
* poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, následné sledování a vyhodnocování jejich účinnosti
* prevence školní neúspěšnosti,
* kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
* podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
* průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole,
* včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
* předcházení všem formám rizikového chování
* průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
* metodická a poradenská podpora učitelům i rodičům,
* spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
* spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními

**2. Pracovníci poskytující poradenské služby**

Výchovná poradkyně

Školní metodička prevence

Učitelka - metodička pro tvorbu školních vzdělávacích programů

Třídní učitelé

**2.1 Výchovná poradkyně**

Vykonává činnosti poradenské, informační, a metodické. O těchto činnostech si vede písemnou dokumentaci.

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování žáků o vzdělávání a další profesní dráze

Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačním poradenském středisku úřadu práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek

Spolupráce se zástupci odborných učilišť v regionu

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy

Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC a SVP) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy

Včasnými a odbornými konzultacemi s pracovníky ŠPZ zajišťuje vzdělávání žáků v odpovídajícím vzdělávacím programu a s vhodnými stupni podpůrných opatření. Předchází tak školní neúspěšnosti žáků. (Synchronizace možností školy - vzdělávací nabídky a doporučovaných podpůrných opatření)

Konkrétní a podrobná komunikace se spolupracujícími ŠPZ nad doporučeními vznikajícími podle nové legislativy

Koordinace kontrolních vyšetření žáků – rediagnostiky v ŠPZ

Spolupráce s MěÚ Jindřichův Hradec - OSPOD

Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu (jejich zaměření, kompetencích a možnostech využívání) žákům i jejich zákonným zástupcům

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného- kariérového poradce, navržená a realizovaná opatření

**2.2. Školní metodička prevence rizikového chování**

Vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské. O těchto činnostech si vede dokumentaci

Koordinace tvorby a kontrola realizace minimálního preventivního programu školy

Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování atd.

Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů-vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy.

Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v PPP a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Kontaktování odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů

Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů, projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy

Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností

Vedení a průběžná aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, středisko výchovné péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci)

Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli a výchovnou poradkyní)

Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole

**2.3. Učitelka -metodička pro přípravu školního vzdělávacího programu**

Připravuje a koordinuje tvorbu ŠVP.

Zodpovídá za zapojení učitelů –tutorů pro jednotlivé předměty do tvorby a aktualizace ŠVP.

Ve spolupráci s výchovným poradcem se podílí na úpravách učiva zejména při přípravě individuálních vzdělávacích plánů.

V době platnosti vytvořeného ŠVP sleduje zákonné normy a aktuální změny ve státem stanoveném rámci. Případné změny zpracovává a ve spolupráci s ředitelem školy a ostatními učiteli implementuje do školních vzdělávacích dokumentů.

**2.4. Třídní učitel**

Motivuje vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy

Zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy

Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí

Spolupracuje s výchovným-kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy

Spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě

Spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy

**3. Prostory a vybavení**

Škola musí zajistit prostorové podmínky pro poskytování poradenských služeb tak, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, protože výchovní poradci i školní metodici prevence rizikového chování pracují s daty charakteru – důvěrné, ale i s daty citlivými. Samozřejmě také musí vyhovovat platným obecně závazným hygienickým a požárním normám.

V naší škole je k těmto činnostem určena pracovna kariérového-výchovného poradce v přízemí školy, která je pro poskytování poradenských služeb žákům a rodičům důstojným prostředím. Místnost je vybavena uzamykatelnou skříní na ukládání dokumentace výchovného – kariérového poradce a metodika prevence v listinné podobě. Dokumentace se vydává na základě žádosti odpovědného pracovníka, během zpracování nesmí být ponechána bez dohledu, po ukončení zpracování musí být neprodleně vrácena na určené místo.

**4. Časová dostupnost služeb**

Konzultační hodiny členů konzultačního týmu poradenských pracovníků školy jsou po předchozí dohodě během celého týdne. Preferujeme předchozí telefonické avízo o potřebě konzultace. Díky němu můžeme zajistit dostatečný časový prostor a klid k jednání.

**5. Informovanost o službách**

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola poskytuje žákům a jejich rodičům je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

**6. Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy a členové konzultačního týmu poradenských pracovníků školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Způsob realizace pravidel na ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je konkretizován ve školním programu pedagogicko-psychologického poradenství.

Poradenští pracovníci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků

Citlivým údajem o žákovi je zdravotní stav žáka

**6.1. Převod dokumentace**

V případě že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitel školy zajistí předání dokumentace novému pracovníkovi, případně zajistí předání dokumentace do archivu školy.