



Výroční zpráva

pověřence pro ochranu osobních údajů

školní rok 2024/25

Správce: Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Jindřichův Hradec,
Jarošovská 1125/II

Datum: 23. září 2025

Vypracoval: Mgr. Tomáš Voráček

1. Úvod

Školní rok 2024/2025 přinesl v oblasti ochrany osobních údajů řadu výzev, ale i příležitostí ke zlepšení interních procesů a k posílení povědomí o důležitosti správného zacházení s těmito údaji. V souvislosti s pokračujícím rozvojem digitálních nástrojů a elektronické komunikace mezi školou, žáky a rodiči jsme se nadále soustředili na bezpečnost zpracovávaných údajů a dodržování zásad GDPR v každodenní praxi. Zejména rozvoj a masivní rozšiřování využití umělé inteligence vyžaduje stále více pozornosti a obezřetnosti při nakládání s osobními údaji.

Během uplynulého školního roku jsme v rámci metodické podpory poskytovali konzultace, prováděli průběžné kontroly dokumentace i nastavených procesů a reagovali na podněty ze škol a školských zařízení. Zároveň jsme aktualizovali či vytvářeli novou dokumentaci dle aktuálních zákonných potřeb a zároveň potřeb jednotlivých správců. Zaměřili jsme se zejména na veškerou nezbytnou dokumentaci potřebnou pro provozování kamerových systémů dle aktualizovaných požadavků, zpracování údajů v rámci projektů a školních soutěží či správné vedení souhlasů zákonných zástupců žáků, zletilých žáků a zaměstnanců.

Potěšujícím trendem je rostoucí informovanost pedagogických pracovníků a prohlubující se spolupráce mezi školami a pověřencem. Přesto zůstává důležité dále pracovat na pravidelném proškolení zaměstnanců, pečlivé evidenci zpracovatelských činností a důsledném uplatňování zásady minimalizace údajů. Průběžnému proškolení všech zaměstnanců se budeme intenzivně věnovat i v následujícím školním roce.

Věřím, že společným úsilím se nám i nadále bude dařit budovat prostředí, které chrání osobní údaje žáků, zaměstnanců i dalších osob, a zároveň podporuje důvěru v moderní školu 21. století.

2. Základní údaje o správci osobních údajů

Název	Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola, Jindřichův Hradec, Jarošovská 1125/II
Sídlo	Jarošovská 1125/II, 377 01 Jindřichův Hradec
IČO	60816848
Ředitel	Mgr. Petr Kubeš
Adresa pro dálkový přístup a informace	https://www.skolajh.cz/
Kontaktní osoba pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petr Kubeš
Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7, 370 10 České Budějovice, IČO: 75050102
Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO ZVaS)	Mgr. Tomáš Voráček, gdpr@zvas.cz ; tel.: +420 608 057 836, +420 389 822 737.

3. Dozorový úřad pro Českou republiku

Název	Úřad pro ochranu osobních údajů
Adresa	Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
Informace	www.uoou.gov.cz
Elektronická podatelna	e-mail: posta@uoou.gov.cz ID datové schránky: qkbaa2n
Telefony	Ústředna: +420 234 665 111 Konzultace ohledně GDPR: +420 234 665 800
Konzultace	Úterý a čtvrtek 13:00–15:30 hodin

4. Základní právní předpisy pro zpracování osobních údajů

Evropská unie: obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zkráceně označované **Obecné nařízení** nebo GDPR (plným zněním Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/44/ES) s účinností od 25. května 2018.

Česká republika: vnitrostátní adaptační Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále zákon o zpracování osobních údajů ZZOÚ, zkráceně **adaptační zákon**) s účinností od 24. dubna 2019.

Platné doplňující předpisy:

- *Novela tzv. Infozákona:* Zákon č. 241/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s účinností od 1. ledna 2023.
- *Whistleblowing transpoziční zákon:* Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů s účinností od 1. srpna 2023 ke směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, s účinností od 17. prosince 2021.

5. Významné téma: Používání kamerových systémů ve školách a školských zařízeních

Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) vydal dne 15. ledna 2025 nové doporučení týkající se kamerových systémů ve školách a školských zařízeních. Dokument navazuje na dříve zveřejněnou metodiku pro návrh a provozování kamerových systémů a přináší specifický pohled na jejich využití v prostředí škol a školských zařízení.

Zde uvádíme hlavní body, které jsou klíčové pro provozování kamerového systému ve školách a školských zařízeních dle aktuálního pohledu.

Ochranné funkce kamer

Kamery ve školách plní tři základní funkce: preventivní, reaktivní a důkazní.

Účel zpracování

Nasazení kamer ve školách má nejčastěji za cíl ochranu majetku – prevenci vandalismu nebo krádeží. Zvyšování bezpečnosti a ochrana zdraví jsou další často uváděné důvody, přestože jejich efektivita zůstává diskutabilní. Například při prevenci šikany kamery často selhávají, protože problém se přesouvá mimo dosah záznamu kamer. Pro dosažení tohoto účelu je nutné kombinovat kamerové systémy s dalšími opatřeními, jako je školení zaměstnanců a žáků nebo metodická podpora od odborných institucí.

Umístění a provoz kamer

Výběr místa a způsob provozu kamer hraje klíčovou roli při minimalizaci zásahu do soukromí. Doporučuje se umísťovat kamery na strategická místa, jako jsou vstupy do budov nebo nevyužívané perimetry školního areálu. Naopak se nedoporučuje umístění kamer do prostor s vysokým zásahem do soukromí, jako jsou učebny, kabinety, apod. Pro snížení invazivity mohou být kamery v těchto prostorách v provozu pouze mimo běžnou pracovní dobu nebo mohou být aktivovány jen při mimořádných událostech.

Balanční test

Před instalací kamer musí být provedena analýza přiměřenosti známá jako balanční test. Tento proces hodnotí, zda zamýšlené využití kamerového systému přináší dostatečné přínosy oproti potenciálním zásahům do soukromí. Test také zahrnuje zvažování alternativních řešení, která by mohla dosáhnout stejného účelu s menším zásahem, například zavedení čipových karet pro kontrolu přístupu do prostor školy.

Právní rámec

Právním základem pro instalaci kamer ve školách je nejčastěji „oprávněný zájem“ správce, což je v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Tento důvod je stabilnější než získání souhlasu subjektů údajů, protože ten lze kdykoliv odvolat. Školy a školská zařízení by zároveň měly respektovat další právní předpisy, jako je školský zákon nebo zákoník práce, zejména při monitorování zaměstnanců.

Školy a školská zařízení by měly jasně definovat účel kamerového systému, přičemž je nutné zvažovat alternativní opatření, která by méně zasahovala do soukromí. Zároveň je důležité pravidelně vyhodnocovat efektivitu kamerového systému a případně upravovat jeho parametry tak, aby co nejlépe vyhovovaly stanoveným cílům.

6. Významné téma: využití AI ve školách a školských zařízeních

Umělá inteligence (AI) nabízí celou řadu praktického využití ve školství, např.: personalizované výukové systémy, automatizované hodnocení a zpětná vazba, analýza školních dat pro zlepšení výuky, apod. Je více než jisté, že AI systémy budou na školách využívány stále častěji a ve větší míře.

Používání AI na školách v rámci Evropské unie, zejména s ohledem na ochranu osobních údajů, je předmětem pečlivého zvažování v kontextu **Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**. To se týká nejen samotného zpracování údajů studentů, ale i dalších osobních údajů, které školy mohou zpracovávat při využívání AI technologií.

Školy by měly žákům a jejich rodičům poskytovat jasné a přehledné informace o tom, jaké údaje jsou shromažďovány, jak budou použity a jaká opatření jsou přijata k jejich ochraně.

Podle GDPR by se měly shromažďovat pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro daný účel. To znamená, že školy by měly dbát na to, aby AI systémy neshromažďovaly nebo neuchovávaly více informací, než je nezbytné pro jejich fungování.

AI systémy využívané školami by měly mít dostatečná bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou nebo poškozením.

Aby se zajistilo, že všichni zaměstnanci školy budou vědět, jak správně pracovat s AI systémy a chránit osobní údaje, měly by školy pravidelně organizovat školení a vzdělávání o ochraně osobních údajů.

Shrnutí: používání AI na školách v souladu s GDPR vyžaduje pečlivé plánování a implementaci ochrany osobních údajů. Základem je transparentnost, právní základ pro zpracování osobních údajů, bezpečnost a respektování práv žáků. Různé AI aplikace ve školách mohou být přínosné, ale zároveň musí být zajištěna jejich souladnost s předpisy o ochraně osobních údajů.

7. Další důležitá témata

Nové požadavky na informování subjektu údajů - Evropský sbor pro ochranu osobních údajů (EDPB) vydal doporučení týkající se srozumitelnosti a přehlednosti informací poskytovaných subjektům údajů. V praxi to znamená úpravu znění zásad zpracování, souhlasů či cookies bannerů tak, aby byly jasné i pro běžného uživatele bez právního vzdělání.

Zpřísnění kontroly ze strany dozorových úřadů - Úřady pro ochranu osobních údajů napříč Evropou zintenzivnily kontroly. V roce 2025 se očekává pokračující tlak na reálné dodržování zásad zpracování dat, nikoli jen na kontrolu formální dokumentace. Zvyšuje se také důraz na účinné mechanismy interní kontroly, a to zejména ve větších organizacích.

Zvýšený tlak na smluvní vztah s třetími stranami - Roste důraz na kontrolu zpracovatelských smluv a smluv s dodavateli IT služeb. Zodpovědnost za případný únik nebo nezákonné zpracování dat totiž nese i správce – tedy organizace samotná. Bude nezbytné provádět pravidelné audity a aktualizace smluvní dokumentace.

8. Seznam dokumentů GDPR u správce

Směrnice:

Směrnice správce osobních údajů o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR směrnice), včetně přehledu informačních toků osobních údajů a zodpovědných osobách s účinností od: 1. 1.2019.

Směrnice o postupech organizace v případě bezpečnostních incidentů a porušení ochrany osobních údajů (tzv. Směrnice o bezpečnostních incidentech), včetně formulářů pro hlášení bezpečnostních incidentů (u správce, dozorovému úřadu, subjektu údajů) s účinností od: 1. 1.2019.

Směrnice o používání informačních a komunikačních technologií (tzv. ICT směrnice), včetně příloh o uživatelské podpoře, o řešení havárií a komunikaci v ICT, o software používaném správcem, o evidenci kopírovacích zařízení a přístupových karet (čipů), o software používaném k evidenci subjektů údajů s účinností od: 1. 1.2019.

Směrnice o provozování kamerového systému, včetně informační tabulky a Záznamu o zpracování – kamerový systém.

Interní předpis k sociálním sítím.

Informační povinnosti správce:

Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (vždy v aktuálním znění podle požadavků čl. 30 Obecného nařízení).

Informace o zpracování osobních údajů (upravené Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, dokument zveřejněný na webových stránkách správce podle požadavků čl. 13 a 14 Obecného nařízení a § 8 adaptačního zákona).

Informační povinnost web (dokument zveřejněný na webových stránkách správce podle požadavků čl. 13 a 14 Obecného nařízení a § 8 adaptačního zákona), včetně

informací o způsobech uplatnění práv subjektů osobních údajů (podle čl. 13 – 22 Obecného nařízení).

Souhlasy se zpracováním osobních údajů:

Souhlas se zpracováním osobních údajů zaměstnanců, dětí, žáků a zákonných zástupců – v souladu s čl. 4 odst. 11, čl. 6 odst. 1 písm. a), čl. 7, recitály (32), (42), (43) a (171) Obecného nařízení.

Výslovný souhlas se zpracováním zvláštní kategorie osobních údajů (citlivých údajů) – podle čl. 9 odst. 1 písm. a) Obecného nařízení.

Svolení k použití fotografií, zvukových či obrazových záznamů – podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník § 84 – § 90.

Ohlašovací a oznamovací povinnost:

Záznam bezpečnostního incidentu při ochraně osobních údajů (interní materiál správce u veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů) – v souladu s čl. 33 odst. 5 Obecného nařízení.

Hlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (aktuální dokument dozorového úřadu) – v souladu s čl. 33 odst. 1, 2, 3, 4 a recitály (85), (87) a (88) Obecného nařízení.

Oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů (interní materiál správce) – v souladu s čl. 34 odst. 1, 2, 3, 4 a recitály (86), (87) a (88) Obecného nařízení.

Formuláře:

Osobní dotazník (upravený podle požadavků Obecného nařízení).

Uplatnění práv subjektu údajů (pro výkon práv subjektu údajů podle čl. 12 až čl. 22, resp. čl. 34 Obecného nařízení).

Ostatní dokumenty:

Seznam rizik při zpracování osobních údajů – v souladu s čl. 33 odst. 1, čl. 34 odst. 1, čl. 35 odst. 1 a 11, č. 36 odst. 1 a 2, recitály (75), (76), (89) a (91) Obecného nařízení.

Balanční testy – podle čl. 6 odst. 1 písm. e) a f), čl. 21, recitálů (69) a (70) Obecného nařízení.

Interní audit ochrany osobních údajů – Zpráva o ověření souladu s požadavky GDPR z – podle čl. 24 odst. 1 a 2, recitálů (74) a (78) Obecného nařízení.

Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – jaro, léto 2018 a školní rok 2018/19 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.

Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2019/20 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.

Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2020/21 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.

Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2021/22 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.

Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2022/23 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.

Výroční zpráva pověřence pro ochranu osobních údajů – školní rok 2023/24 – podle čl. 24 odst. 1 a 2 Obecného nařízení.

9. Shrnutí spolupráce mezi správcem a ZVaS ve školním roce 2024/25

- a) Osobní návštěvy pracovníků pověřence u správce: 0, v tom školení pracovníkem ZVaS v problematice ochrany osobních údajů: 0.
- b) Zasílání a vyhodnocování dotazníků a dalších podkladů pro provozování kamerových systémů dle aktuální směrnice.
- c) Vytváření testů proporcionality (tzv. Balanční test) pro provozování kamerového systému.
- d) Vytvoření komplexní agendy pro provozování kamerového systému
 - i) Kamerové systémy bez záznamu
- e) Nová verze souhlasů a svolení
 - i. Rozšíření o sociální síť.
 - ii. Přidán souhlas s žákovským e-mailem, z něhož lze identifikovat žáka.
 - iii. Přidán souhlas s poskytnutím osobních údajů v registračním formuláři zpracovatele.
- f) Vytvoření nové agendy: Interní telefonní seznam.
- g) Kontrola webových stránek na zveřejňování fotografií zaměstnanců a dalších informací, kde je nutný souhlas – aktualizace agendy Administrace webových stránek.
- h) Poskytnutí vzoru interního materiálu k používání sociálních sítí na školách.
- i) Zpracován nový dokument informační povinnost s doporučením k umístění tohoto dokumentu na webových stránkách.
- j) Vytvoření nové agendy nebo jeho aktualizace: Agenda zpracovatele: Operační program „Jan Amos Komenský”.
- k) Mateřské školy – doplnění programů pro školní matriku: Správa MŠ, TWIGSE, Škola online.
- l) Individuální telefonické a písemné konzultace pracovníků pověřence pro správce – dle konkrétních potřeb správce.

- m) Vyhodnocení poskytnutých informací o zpracování osobních údajů v souborech cookies včetně zaslání textu pro zveřejnění na webových stránkách správce – splnění informační povinnosti správce.
- n) Kontrola ÚOOÚ na praktické uplatnění práva subjektu údajů na výmaz jejich dat podle čl. 17 obecného nařízení na uplatnění – upozornění správce na kontrolu a informace pro správný postup při vymáhání tohoto práva.

10. Z vnitřní evidence správce: Údaje k činnostem a opatřením ve školním roce 2024/25

Školení GDPR – cizí školitel (firma, jméno)	0
Školení ICT – firma, jméno: Ing. Andrej Braguca, Vladislav Braguca	8. 1., 15.1., 22.1.2025
Počet podaných žádostí při uplatňování práv subjektu údajů u správce (interní materiál správce):	0
Počet vyřízených žádostí při uplatňování práv subjektů údajů u správce (interní materiál správce):	0
Počet záznamů bezpečnostních incidentů při ochraně osobních údajů (interní materiál správce):	0
Počet hlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu – splnění ohlašovací povinnosti:	0
Počet oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů – splnění oznamovací povinnosti:	0
Počet stížností subjektů údajů na činnost správce osobních údajů, které byly podané dozorovému úřadu (interní materiál správce):	0
Přijatá opatření po vyhodnocení bezpečnostních incidentů (interní materiál správce):	0
Přijatá opatření po vyhodnocení porušení zabezpečení osobních údajů (sdělená při nahlášení dozorovému úřadu):	0

11. Závěr

V roce 2024/2025 jsme se i nadále soustředili na zajištění souladu s předpisy o ochraně osobních údajů, a to nejen v rámci každodenního fungování školy a školského zařízení, ale i v souvislosti s vývojem nových právních požadavků a technologických změn. Základním cílem pověření GDPR pro školy a školská zařízení bylo nejen minimalizovat rizika spojená s ochranou osobních údajů, ale i podpořit organizaci v efektivním implementování bezpečných a transparentních procesů zpracování těchto údajů.

Důraz byl kladen na zajištění aktuální platné dokumentace a její implementace u správce, školení zaměstnanců a zlepšování interních procesů v oblasti ochrany osobních údajů. V průběhu školního roku jsme také provedli řadu konzultací s vedením organizace, abychom zajistili plnění všech povinností dle GDPR.

Naším cílem je nejen dodržet zákonné požadavky, ale také zajistit, aby všechny osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, měly jasné a snadno dostupné informace o jejich právech a o způsobu zpracování těchto údajů.

Na závěr bychom rádi poděkovali všem zaměstnancům škol a školských zařízení za jejich aktivní přístup k ochraně osobních údajů a za jejich odpovědnost při každodenním zpracování osobních údajů. V příštím školním roce se budeme i nadále soustředit na zajištění ochrany osobních údajů a vycházet vstříc novým výzvám v oblasti ochrany soukromí a bezpečnosti.

Děkujeme za spolupráci a těšíme se na pokračování v této důležité oblasti.

Mgr. Tomáš Voráček

.....
pověřenec pro ochranu osobních údajů
Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a
Středisko služeb školám, Nemanická 7, České Budějovice

V Táboře dne: 23. září 2025